

NAVODILA ZA PRIPRAVO ZNANSTVENIH IN STROKOVNIH PRISPEVKOV (ČLANKOV).

Avtorji naj pošljejo za objavo prispevke, ki so originalni, še neobjavljeni oziroma drugje še niso bili predloženi v objavo. Avtorsko pravico do objavljenih člankov ima izdajatelj revije, avtor pa je v celoti odgovoren za vsebino prispevka.

Avtorji lahko predlagajo razvrstitev svojega prispevka glede na *Tipologijo dokumentov/del za vodenje bibliografij v okviru sistema COBISS* (<http://cobiss.izum.si/> bibliografije raziskovalcev – uvodna pojasnila), vendar si uredništvo pridržuje pravico, da prispevek dokončno razvrsti na podlagi recenzij. Kot »izvirni znanstveni članek« se lahko označi le prispevek, v katerem bodo prvič objavljeni originalni raziskovalni rezultati v takšni obliki, da se raziskava lahko ponovi, ugotovitve pa preverijo. Praviloma je organiziran po shemi IMRAD »Uvod–Metode–Rezultati–Diskusija« (Introduction, Methods, Results And Discussion). Ostali prispevki bodo objavljeni kot strokovni prispevki, prav tako v skladu s tipologijo dokumentov v sistemu COBISS.

Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS:

1.01 Izvirni znanstveni članek

Izvirni znanstveni članek je samo prva objava izvirnih raziskovalnih rezultatov v takšni obliki, da se raziskava lahko ponovi, ugotovitve pa preverijo. Običajno je organiziran po shemi IMRAD (Introduction, Methods, Results And Discussion) za eksperimentalne raziskave ali na deskriptiven način za deskriptivna znanstvena področja. Objavljen mora biti v znanstveni reviji z recenzentskim sistemom sprejemanja člankov in recenziran. Recenzentski sistem mora biti razviden iz navodil avtorjem.

1.02 Pregledni znanstveni članek

Pregledni znanstveni članek prinaša pregled najnovejših del o določenem predmetnem področju, del posameznega raziskovalca ali skupine raziskovalcev z namenom povzemanj, analizirati, evalvirati ali sintetizirati informacije, ki so že bile publicirane. Prinaša nove sinteze, ki vključujejo tudi rezultate raziskovanja avtorja članka. Objavljen mora biti v znanstveni reviji z recenzentskim sistemom sprejemanja člankov in recenziran. Recenzentski sistem mora biti razviden iz navodil avtorjem.

1.03 Kratki znanstveni prispevek

Kratki znanstveni prispevek je izvirni znanstveni članek, pri katerem so lahko nekateri elementi sheme IMRAD izpuščeni. Na kratko povzema izsledke končanega izvirnega raziskovalnega dela ali dela, ki še poteka. V to kategorijo spadajo tudi kratki pregledi (mini review) in predhodne objave, če imajo naravo kratkega znanstvenega prispevka.

1.04 Strokovni članek

Strokovni članek je predstavitev že znanega, s poudarkom na uporabnosti rezultatov izvirnih raziskav in širjenju znanja, zahtevnost besedila je prilagojena potrebam uporabnikov in bralcev strokovne ali znanstvene revije, v kateri je objavljen.

1.19 Recenzija

Prispevek v znanstveni ali strokovni publikaciji, v katerem avtor ocenjuje ali dokazuje pravilnost/nepравilnost nekega znanstvenega ali strokovnega dela, kriterija, mnenja ali ugotovitve in/ali spodbija/podpira/ocenjuje ugotovitve dela ali mnenja drugih avtorjev. Prikaz strokovnega mnenja, sodbe o znanstvenem, strokovnem ali umetniškem delu, zlasti glede na njegovo kakovost.

Sprejem in objava prispevkov. Uredništvo sprejema prispevke za objavo v reviji vse leto. V elektronski publikaciji tekočega leta bodo objavljeni prispevki, ki bodo oddani do 31. marca in s strani avtorja korigirani do 20. junija (glej pomembni datumi). Znanstveni in strokovni članki bodo sicer na spletni strani objavljeni takoj, ko bodo po zaključenem recenzentskem postopku sprejeti v objavo.

Pomembni datumi

Najava o oddaji prispevka (velja samo za članke):	do 1. maj
Oddaja prispevka:	do 20. junij
Vrnjen komentar urednika (dopolnitve):	do 30. julija
Dokončna oddaja prispevka:	do 10. september
Avtorjeva korektura poskusnega odtisa prispevka:	do 10. oktober
Izid elektronske oblike publikacije:	do 30. oktober

Prispevki, ki bodo oddani izven teh datumov, bodo uvrščeni v revijo v naslednjem letu.

Pripravljena navodila so enaka za vse vrste znanstvenih in strokovnih prispevkov. Posebno opozorilo namenjamo le predstavitvi knjig in recenzijam (COBISS-oznaka 1.19), kjer je naslov prispevka lahko poljuben, vendar mora avtor na začetku navesti podatke o predstavljenem delu (izpis COBISS). V posebnem dokumentu mora avtor poslati tudi grafično prilogo – sliko naslovnice dela, ki ga predstavlja ali ocenjuje.

Oblika prispevka. Izpis naj bo enostranski, z razmikom 1,5 in robovi, širokimi 2,5 cm. Besedilo naj bo v pisavi Times 10 pt. Znanstveni in strokovni članki naj praviloma ne bodo krajši od 5 strani, ne smejo pa presegati 5 000 besed. V ta obseg je všteti tudi seznam citiranih virov (referenc).

Prispevki lahko vključujejo preglednice, slike, grafikone, sheme idr. Slike in preglednice naj bodo v prispevku le, če se avtor nanje sklicuje v besedilu, in morajo biti zato ustrezno označene in povezane s sklicem. Če slike niso avtorske, je treba pridobiti za njihovo objavo dovoljenje avtorja(jev). Izvor ponazoritve ali preglednice, privzete iz drugega dela, mora biti naveden kot sestavni del njenega pojasnjevalnega opisa (ob sliki ali preglednici), vendar je zaželeno, da je priloženo slikovno gradivo avtorsko.

Avtor mora uredništvu poslati jezikovno pravilno besedilo. Prispevke, ki ne bodo pripravljene v skladu z navodili, bo uredništvo avtorjem vrnilo v popravilo in dopolnitev. Če obseg avtorskega dela ni v skladu z navodili za objavo, avtor dovoljuje izdajatelju, da avtorsko delo po svoji presoji ustrezno prilagodi.

Jezik prispevkov. Jezik objavljenih prispevkov je **slovenski** in/ali **angleški**. Prispevki morajo biti lektorirani (za lekturo je zadolžen avtor in ne uredništvo), na koncu prispevka mora biti dodano ime lektorja in/ali prevajalca. Tuji avtorji prispevke pripravijo le v angleškem jeziku.

Naslov in podnaslov. Naslov prispevka naj bo napisan z velikimi tiskanimi črkami. Naslov mora biti kratek in jasen in naj natančno opredeli vsebino prispevka, dopolni se lahko s podnaslovom. Podnaslov mora biti tipografsko ali z ločilom (dvopičjem) ločen od naslova. Avtor naj v naslovu oziroma podnaslovu uporabi besede, ki bodo primerne za indeksiranje in iskanje. Naslov in morebitni podnaslov **morata biti napisana v slovenskem in angleškem jeziku.**

Avtor. Pod naslovom naj bo naveden avtor prispevka. Ime avtorja naj bo vedno navedeno v polni obliki (ime in priimek). Če je več avtorjev, naj sami določijo vrstni red imen avtorjev. Na koncu prispevka je treba poleg imena in priimka navesti tudi znanstvene strokovne stopnje oz. akademski naziv, polni naziv in sedež institucije, kjer je avtor zaposlen, oziroma domači naslov ter naslov

elektronske pošte. V recenzijo bodo poslani prispevki brez navedb avtorjev, za kar bo poskrbel uredniški odbor.

Izvleček (angl. Abstract). Z izvlečkom morajo biti opremljeni vsi znanstveni in strokovni članki. Izvleček oblikuje avtor sam. Izvleček naj bo na prvi strani članka med naslovom in besedilom. V prispevku v slovenskem jeziku sledi izvlečku v slovenščini **še izvleček v angleškem jeziku**. Izvleček lahko vsebuje največ 250 besed. Biti mora razumljiv kot samostojno besedilo, ne da bi bilo treba bralcu prebrati celotno besedilo prispevka. Povzema naj bistvo prispevka, pojasni njegov namen in cilje, opiše uporabljene metode in tehnike raziskovalnega in znanstvenega pristopa, rezultate ter glavne zaključke. Praviloma je izvleček napisan v enem odstavku, le izjemoma v več odstavkih. Avtor sam poskrbi za prevod povzetka.

Ključne besede (angl. Key words). Izvlečku sledijo ključne besede (do šest), ki označujejo vsebino dela. Ključne besede naj bodo enostavni izrazi (besede, besedne zveze), zapisani v prvem sklonu ednine, v slovenskem in angleškem jeziku.

Oddelki in pododdelki. Prispevek naj ima jasno ločene oddelke (poglavja), njihovi naslovi naj bodo poudarjeni (velikost črk naj bo 10 pt). Oddelki so lahko razdeljeni še na pododdelke (podpoglavja). Poglavja in podpoglavja naj bodo oštevilčena dekadno po standardih SIST ISO 2145 in SIST ISO 690 (tj. 1, 1.1, 1.1.1).

Opombe. Praviloma naj bodo zapisane pod črto in oštevilčene z zaporednimi arabskimi številkami od začetka do konca teksta. Vsebujejo naj samo dodatno besedilo (avtorjeve komentarje), ne pa tudi bibliografskih referenc – nanje lahko avtor samo nakaže. Če nakažemo na opombo na koncu stavka, naj bo številka pred piko, ki zaključuje stavek. Opombe s tekoče strani se morajo končati vedno na isti strani.

Zahvala. Pomoč drugih naj bo omenjena na koncu besedila. Navedena naj bodo imena in vrsta pomoči.

Citiranje. Citati v besedilu naj bodo opremljeni z navedbo vira. Citiramo običajno le javnosti dostopne vire. Sekundarne vire citiramo v obliki »citirano v:« oziroma »cv:«. Podatki o viru (avtor, leto izdaje dokumenta, po potrebi tudi stran/i) naj bodo zapisani v oklepaju, priimek avtorja naj bo ločen z vejico od datuma izdaje vira (avtorsko citiranje). Če je več avtorjev, uporabimo pred zadnjim namesto vejice »in«. Navajamo največ tri avtorje, če jih je več, navedemo samo prvega in dodamo *et al.* Če navajamo več virov, jih ločimo s podpičjem. Podatki o citiranih virih naj bodo zapisani na koncu prispevka. Pri citiranju oziroma pisanju referenc upoštevamo harvardski sistem, to je sistem Ameriškega psihološkega združenja (APA), ki je opisan v priročniku *Publication Manual of the American Psychological Association* (www.apastyle.org).

Primer citiranja v tekstu: Opredelitev trajnostnega razvoja je več, najbolj preprosta in najbolj nazorna pa je opredelitev Svetovne komisije za okolje in razvoj, ki pravi, da trajnostni razvoj pomeni »zadovoljiti trenutne potrebe, ne da bi pri tem ogrožali zadovoljevanje potreb prihodnjih generacij« (Our Common Future, 1987, str. 43). V desetletjih rastoče okoljske zavesti, kulturne zavesti in številnih javnih diskusij se je izoblikovala vrsta različnih sklopov usmeritev, vsem pa je skupnih šest temeljnih idej, katere Jacobs (1999) opredeljuje kot: integracija okolja in ekonomije, skrb za prihodnost, varovanje okolja, medgeneracijska pravičnost, kakovost življenja in načelo sodelovanja. Razvijati je treba mrežno oziroma sistemsko mišljenje, ki se opira na poznavanje celote, njenih notranjih povezav in součinkovanja ter epistemoloških spoznanj in tudi kritičnega mišljenja,

metakognitivnih veščin in poglobljenega razumevanja odnosov med vidiki posameznih znanstvenih in strokovnih področij (Ivanitskaya *et al.* 2002 in Medmrežje 4), pri čemer je treba uporabljati metode, kot so (slika 1; prim.: Marentič Požarnik, 2010). Metakognitivnost je opredeljena kot znanje o tem, kdaj in kako uporabiti posamezno strategijo za učenje ali reševanje problemov (Flavell, 1979; Brown 1978 v: Veenman, Van Hout-Wolters in Afflerbach, 2006). Zakonsko to področje ni natančno opredeljeno (Zakon o urejanju prostora, 2002), lahko pa zasledimo nekatera stališča na spletni strani Fakultete za arhitekturo (<http://www.fa.uni-lj.si/>).

Spisek citiranih virov. Citirani viri naj bodo naštetni na koncu besedila v posebnem oddelku »Literatura in viri« (reference). V oddelek »Literatura in viri« sodijo le tisti viri, na katere se avtor sklicuje v samem besedilu in so publicirani oziroma javno dostopni. Urejeni naj bodo po abecednem redu priimka prvega avtorja. Če se isti avtor pojavi večkrat, navedemo dela po letu izdaje – najprej starejša in nato novejša dela. Če isti avtor nastopa enkrat samostojno, drugič pa kot avtor dela z več soavtorji, najprej navedemo njegova samostojna dela, nato (urejeno po abecedi priimkov drugega, tretjega ...) skupinska dela (z vedno več avtorji). Pri posamezni referenci morajo biti – za razliko od citiranja – navedeni vsi avtorji, ne glede na njihovo število. Če vir nima avtorja ali je ta neznan, bo prvi podatek njegov naslov. Če navajamo delo, ki še ni publicirano (je še v tisku), navedemo vse predpisane podatke, namesto podatka o letnici izida pa zapišemo »v tisku«. Vsi podatki naj bodo v originalnem jeziku, za tuje vire lahko navedemo naslov tudi v slovenskem jeziku, prevod mora biti v tem primeru v oglatih oklepajih takoj za originalnim naslovom. Če za vir obstaja zapis DOI (Digital Object Identifier) je pri navajanju literature to obvezno, skladno z pravili APA (na koncu vira samo zapis: <http://dx.doi.org/10.15292/IU-CG.2014.02.024-032>).

Primeri pravilnega navajanja citiranih virov:

Knjiga

Imenom mest lahko za vejico sledi ime ali okrajšava države, predvsem pri tistih delih, ki jih izdajajo založbe s sedeži v majhnih krajih. Če je avtorjev več, uporabimo inverzijo pri vseh, priimku sledi začetnica imena, priimek in začetnica imena sta ločena z vejico.

Rowntree, D. (1982). A dictionary of education. Totowa, NJ: Barnes & Noble Books.

Marentič - Požarnik, B. (2003). Psihologija učenja in pouka. Ljubljana: DZS.

Zavodnik Lamovšek, A., Fikfak, A. (2010). Urejanje prostora: vaje za sodelovanje v trajnostnem prostorskem razvoju: informator za učitelje in šole. Priročnik za šole. Ljubljana: Inštitut za politike prostora.

Poglavje v knjigi

Tomšič, A. (2003). Vloga geodezije v zemljiški politiki. V: K. Grahor (ur.), Kakovost storitev na področju urejanja prostora (str. 10–18). Ljubljana: Mladinska knjiga.

Članek v zborniku konference, simpozija ali kongresa

Verhage, R., Maier, K. (2008). Report from the working groups. V: Geppert, A., Verhage, R.

(urednika): Towards an European recognition for the planning profession. Proceedings of the second meeting of AESOP Heads of Schools held at the Arenberg Castle, Leuven, Belgium.

Planning Education. No. 1. Pridobljeno 20. 11. 2010 s spletne strani www.aesop-planning.com

Članek v časopisu in strokovni reviji

Številke (letnika) vira ni treba napisati, če ima vir datum izida.

- Vinnitskaya, I. (29. 7. 2011). *Halden Prison / Erik Møller Arkitekter – The Most Humane Prison in the World*. Pridobljeno 15. 1. 2013 s spletne strani: <http://www.archdaily.com/154665/halden-prison-erik-moller-arkitekter-the-most-humane-prison-in-the-world/>
- Gabrijelčič, P. (2010). Študentske urbanistično-arhitekturne delavnice, Pomembno strokovno orodje pri iskanju prostorskih rešitev za urejanje mestnih jeder. *Dialogi (Maribor)*, 2010, letn. 46, 7/8, str. 151–168.
- Ostojić, I., Glažar, T. (2014). Criteria for evaluation and guidelines for land use planning in terms of sustainable urban development. *Igra ustvarjalnosti - Creativity Game*. 2/2014, str. 24-32. <http://dx.doi.org/10.15292/IU-CG.2014.02.024-032>

Diplomsko, magistrsko ali doktorsko delo

- Rozman, M. (2009). Bivaki kot del turistične infrastrukture. Diplomsko naloga. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo.
- Čok, G. (2004). Razvoj regionalnega omrežja gospodarskih con v pogojih sodobne informacijske družbe. Doktorska disertacija. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo.

Objave, kjer je avtor pravna oseba (kolektivni avtor)

- Resolucija o poglavitnih smotrih in smernicah za urejanje prostora. Uradni list SRS, št. 43/1973.
- SPRS (2004). Strategija prostorskega razvoja Slovenije. Ministrstvo za okolje in prostor. Urad za prostorski razvoj. Uradni list RS, št. 76/2004. Pridobljeno s spletne strani 11. 3. 2006: www.sigov.si/mop
- ZPN (2007). Zakon o prostorskem načrtovanju. Uradni list RS, št. 33/2007.

Primeri navajanja elektronskih virov

- Novak, B. (2004). Stili poučevanja učiteljev v funkciji učnih in mišljenjskih stilov učencev. Ljubljana: Pedagoški inštitut. Pridobljeno 21. 1. 2011 s spletne strani : http://www2.arnes.si/~anthropos/anthropos/2004/1_4/novak_bogomir_stili_poucevanja.pdf

Slikovno gradivo. Prispevek lahko poleg besedila vsebuje tudi slike (fotografije, grafikone, zemljevide, skice, diagrame in podobno) in preglednice (tabele), ki naj bodo oštevilčene s tekočim številčenjem (od začetka do konca), vsaka mora imeti tudi naslov. Količina grafičnega gradiva je omejena na 10 primerov. Naslovi preglednic morajo biti napisani nad njo, naslovi slik in drugih ponazoritev pa morajo biti napisani pod njimi. Preglednicam oziroma slikam morajo biti po potrebi dodana ustrezna pojasnila in legenda okrajšav. Če niso rezultat lastnega dela avtorja, je treba navesti vir oz. v primeru reprodukcije pridobiti tudi soglasje izdajatelja. V besedilu mora biti jasno označeno, kam sodi posamezna slika oz. preglednica, in sicer z navedbo njene zaporedne številke. Črke, številke in simboli morajo biti jasno razvidni tudi v primeru, ko bo slika oz. preglednica v publikaciji pomanjšana. Naslovi in podrobnejše razlage ne sodijo v sliko, ampak v legendo. Pri preglednicah naj bo vsebina vrstic podana v čelu preglednice, vsebina stolpcev pa v glavi preglednice. Vsa polja naj bodo izpolnjena. Če podatek v polju manjka, je treba jasno označiti, ali podatka ni, ali je njegova vrednost enaka nič, ali pa je zanemarljivo majhna.

Slike naj bodo vstavljene med besedilo in hkrati posebej shranjene v originalnem formatu zapisa ter priložene besedilu kot slikovne priloge v digitalni obliki.

Slikovne priloge v digitalni obliki morajo biti širine 100 mm do 200 mm in višine največ 200 mm, ločljivosti 300 dpi (pri predvideni velikosti objave), shranjene pa naj bodo kot 8-bitne slike (tj. v barvnih oz. 256 sivinskih tonih) v formatih TIFF ali JPG. Slikovne priloge v digitalni obliki morajo biti poslane uredništvu v priponki (na enak način kot prispevek v digitalni obliki).

Predloga za pisanje člankov je objavljena na spletni strani revije.
Povezava: [predloga za znanstvene in strokovne prispevke](#)